

OVEREENKOMST TOT ONDERSTEUNING

Ingangsdatum overeenkomst: 2020

Gekozen abonnement:

- 1. Telefoonaanname en maken van afspraken
- 2. Postverwerking
- 3. Postverwerking (uitgebreid)
- 4. Uitwerken dictaten

1. Telefoonaanname en maken van afspraken

U ontvangt van ons een eigen telefoonnummer waarnaar u uw vaste- en mobiele telefoon kunt doorschakelen.

Wij nemen op met uw bedrijfsnaam en handelen de telefoontjes af volgens uw instructie.

U ontvangt na elk aangenomen telefoonbericht een e-mail.

Indien gewenst, kunnen wij in uw agenda een afspraak inplannen voor bestaande en nieuwe klanten. Voor elke gemaakte afspraak berekenen wij 5 minuten tegen een uurtarief van € 38,50 exclusief BTW.

U bent u op werkdagen tussen 08.30 – 17.00 uur telefonisch bereikbaar.

Kruis aan voor welk abonnement u wenst te kiezen. Het abonnement is een vast bedrag per maand inclusief een x aantal aangenomen telefoongesprekken.

- € 42,50 excl. BTW (incl. 25 telefoongesprekken).
- € 82,50 excl. BTW (incl. 50 telefoongesprekken)
- € 110,-- excl. BTW (incl. 50 telefoongesprekken en doorverbinden)
- € 150,-- excl. BTW (incl. 100 telefoongesprekken).

Indien wij meer telefoongesprekken voor u aannemen dan in uw abonnement zijn inbegrepen, betaalt u € 1,70 per gesprek extra. Indien u veel telefoonverkeer per maand heeft, kunnen wij uiteraard in overleg een ander tarief afspreken. Ook is het mogelijk een dag of weekabonnement af te nemen.

Toegewezen telefoonnummer: 040-.....

2. Postverwerking (postbus/straatpost en FALK post)

De post in uw postbus aan de *Kanaaldijk* te Eindhoven wordt door ons opgehaald of uw post wordt middels uw doorzendservice aan onze postbus gezonden. Let op: de post wordt dan wel één dag later bij u bezorgd. Indien u een postbus heeft op een andere locatie, kan in overleg de post worden opgehaald tegen een meerprijs.

Zowel de postbus post als straatpost wordt in een Excel-lijst ingeschreven, voorzien van datum en nummer.

De post wordt vervolgens ingescand en aan u per mail verzonden.

Vast bedrag per maand: **€ 159,--** excl. BTW (incl. 100 poststukken ongeacht de grootte).

Indien er sprake is van meer dan 100 poststukken (ingande post) dan zal er een stuksprijs van € 1,70 excl. BTW worden doorberekend.

Korting: indien u eveneens telefoonservice afneemt, ontvangt u een korting van € 15,-- per maand op het telefoonabonnement.

3. Postverwerking (uitgebreid)

a. De post in uw postbus aan de Kanaaldijk te Eindhoven wordt door ons opgehaald.

Deze wordt in een Excel-lijst ingeschreven, voorzien van datum en nummer.

De post wordt vervolgens ingescand en aan u per mail verzonden.

Rond het middaguur wordt de postbus post bij u op kantoor afgeleverd. De straatpost en de FALK post wordt door ons meegenomen. Deze post wordt daarna verwerkt zoals hierboven omschreven en u ontvangt de fysieke post de volgende werkdag.

b. De digitale post (postbus, straatpost en FALK post) wordt door ons opgeslagen in het juiste dossier op uw server.

Berichten van de rechtbank worden door ons gedownload met uw advocatenpas

(secretaresse), naar u per mail toegezonden en opgeslagen in het juiste dossier op uw server.

Termijnen worden door ons genoteerd in uw agenda.

De termijnen die voortkomen uit de fysieke post zullen door ons afgetekend worden zodat voor u herkenbaar is dat de termijn is genoteerd.

Vast bedrag per maand: **€ 500,-- excl. BTW** (ongeacht het aantal stukken binnen een dossier tot een maximum van 55 dossiers).

Korting: indien u eveneens telefoonservice afneemt, ontvangt u een korting van € 25,-- per maand op het telefoonabonnement.

4. Uitwerking dictaten op afstand

Indien u uw dictaten op afstand wenst uit te laten werken, kunt u deze per mail aan ons doen toekomen of wij loggen op uw account van Philips Speechexec.

De dictaten worden zoveel mogelijk door één persoon uitgewerkt en zoveel mogelijk op dezelfde dag.

Bij grote dictaten vernemen wij graag wanneer u deze wenst te ontvangen.

Voor het uitwerken van dictaten wordt gemiddeld factor 3,5 toegepast, voor letterlijke uitwerking van een geluidsbestand factor 5.

Dit houdt in dat u voor 1 minuut gesproken tekst 3,5 respectievelijk 5 minuten betaalt.

Tarief: **€ 38,50** excl. BTW indien er geen ander pakket is afgenomen.

Tarief: **€ 33,50** excl. BTW indien u een van de bovenstaande pakketten bij ons afneemt.

Kruis hierboven aan voor welk abonnement u kiest.

Aanvullende kosten:

Verzenden SMS aan mobiel nummer/doorverbinden per gesprek

€ 0,50

Doorverbinden per gesprek

€ 1,00

Telefoonkosten doorverbinden op basis van

KPN tarief

Aanpassen en intern bespreken van uw aanvullende instructies (zoals afwezigheid bij vakantie en de daarbij behorende afwijkende instructies) zullen worden doorberekend tegen ons kantoortarief.

Wat is er inbegrepen in het maandabonnement telefoonbeantwoording?

- Overleg met u over de instructies omtrent telefoonaanname. U ontvangt een word document met daarin de meest essentiële informatie die wij wensen te ontvangen. U kunt de inhoud van deze instructie eenmaal per maand kosteloos wijzigen.
- Advisering omtrent wijze van doorschakeling;
- Toekennen en vrijhouden van een aan u toegewezen telefoonnummer in de telefooncentrale;
- Toekennen klant accountcode zodat wij kunnen zien of er telefoonkosten zijn gemaakt. Indien gewenst is een specificatie op te vragen.
- Realiseren tijdsturing wat inhoudt dat de beller buiten kantoortijden een tekst hoort in de Nederlandse en Engelse taal dat het kantoor niet bereikbaar is. Dit geldt ook in geval van feestdagen.
- Invoer van uw gegevens in onze database voor opslag telefoonberichten;
- Na ieder aangenomen telefoonberichten gratis verzending per mail;

- Indien gewenst rapportage aantal aangenomen telefoonberichten;
- Graag maken wij u erop attent dat de telefoongesprekken mogelijk door ons worden opgenomen voor kwaliteitsdoeleinden.

Conditie:

- Deze overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd;
- Opzegtermijn: er geldt altijd een opzegtermijn van twee maanden, met uitzondering van permanente ondersteuning waarvoor een opzegtermijn geldt van drie maanden. U kunt opzeggen per iedere eerste van de maand. Indien er meer dan 20 uur per week wordt afgenomen, kan een langere opzegtermijn worden afgesproken. In de bevestiging van ontvangst wordt vermeld wanneer de overeenkomst zal eindigen.
- Indien u gedurende drie maanden meer dan 5 uur gemiddeld per maand aan ondersteuning afneemt, zullen wij vanaf de vierde maand in onze planning rekening houden met de beschikbaarheid van een (juridisch) secretaresse om de werkzaamheden uit te voeren. Dit houdt in dat wij in de maanden erna het gemiddelde aantal uren zullen doorberekenen tegen het uurtarief dat geldt bij incidentele ondersteuning. U verklaart zich middels ondertekening hiermee akkoord waarvoor eveneens een opzegtermijn geldt van twee maanden per iedere eerste van de maand.
- Indien u een abonnement tegen minimaal 8 uren per maand wenst af te nemen, geldt een gereduceerd uurtarief voor permanente ondersteuning. In dit geval geldt een schriftelijke opzegtermijn van drie maanden per de eerste van iedere maand. De "ingekochte uren" kunnen alleen in de betreffende maand gebruikt worden, in overleg kunnen de uren de maand erna gebruikt worden. Daarna komen de uren te vervallen. In dit geval wordt een uurtarief doorberekend voor permanente ondersteuning. Indien er geen reizen worden gemaakt, zullen deze uren gebruikt worden voor ondersteuning.
- Voor projecten/ opdrachten van grotere omvang dient per opdracht een getekende opdrachtbevestiging afgegeven te worden. LegalSecretary4U geeft aan wanneer een opdrachtbevestiging noodzakelijk wordt geacht.
- Genoemde tarieven zijn exclusief BTW en gemaakte kosten voor benodigde kantormaterialen zoals porti, kopiekosten, enveloppen etc.

Dictaten op afstand uitwerken:

- U heeft besloten met LegalSecretary4U als preferred supplier een samenwerking aan te gaan voor wat betreft het bieden van juridisch secretariële ondersteuning op afstand;
- U stuurt een mail aan LegalSecretary4U met daarin het verzoek om dictaten aan te werken en geeft duidelijk aan wanneer zij wenst dat het dictaat uitgewerkt is;
- LegalSecretary4U bevestigt het verzoek per mail, tenzij anders schriftelijk overeengekomen;
- LegalSecretary4U verwerkt het geluidsbestand in een template. Wel moet duidelijk worden gemaakt in welke template;
- Het geluidsbestand dient van goede kwaliteit te zijn en in de juiste extensie te worden aangeleverd. U stuurt hiertoe eerst een testbestand toe om er zeker van te zijn dat er gebruik wordt gemaakt van de juiste extensie;
- De dictaten worden zo snel mogelijk uitgewerkt, waarbij rekening wordt gehouden met de gestelde deadline in combinatie met de duur van het dictaat;
- De gehanteerde verwerkingsfactor bedraagt maximaal 1 : 3,75, dus 1 minuut staat gelijk aan maximaal 3,75 minuten uitwerktijd;
- Voor het uitwerken van spoeddictaten in de avonden na 18.00 uur of in het weekend wordt een toeslag berekend van 25%.

Bereikbaarheid kantoor:

Van maandag tot en met vrijdag tussen 08.00 – 17.30 uur. Na kantoortijden op aanvraag. LegalSecretary4U is tussen Kerst en Nieuwjaar "gesloten", waarbij een mobiele bereikbaarheidsdienst geboden wordt. Indien iemand u belt en u heeft uw telefoonnummer doorgeschakeld staan, hoort de beller een boodschap dat in dringende gevallen een mobiel

nummer gebeld kan worden. De telefoonberichten zullen in die periode eenmaal per dag worden verzonden. De dienstdoende secretaresse bepaalt de urgentie.

Facturatie:

Aan het begin van iedere maand wordt een factuur gestuurd over de afgelopen maand die 14 dagen na factuurdatum automatisch zal worden geïncasseerd. Het bedrag zal worden gestort op bankrekeningnummer NL50RABO 0148 6112 06 bij de Rabobank te Eindhoven.

Opdrachtgever verklaart bekend te zijn met de Algemene Voorwaarden van LegalSecretary4U en verklaart middels ondertekening hiervan kennis te hebben genomen en inhoudelijk hiermee akkoord te gaan. Indien en voor zover opdrachtgever een rechtspersoon is, rust haar aansprakelijkheid ten gevolge of naar aanleiding van deze overeenkomst of de uitvoering hiervan tevens op ieder, die ten tijde van het ontstaan van de aansprakelijkheid van de rechtspersoon daarvan bestuurder is. Artikel 2:11 BW is van overeenkomstige toepassing. Wij verzoeken u de Algemene Voorwaarden te paraferen en aan ons te retourneren. Alle genoemde prijzen zijn exclusief BTW vermeld.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Eindhoven op2020.

LegalSecretary4U

Bedrijfsnaam:

Adres:

J.H. Hellings

Postcode:

Plaats:

KvK nummer:

.....
Handtekening:

Contactpersoon: